

INFO POCA—Nr.4

Contracte

semnate: 564

Valoare totală

eligibilă: 744,71

mil. euro

Stadiul implementării programului

Din axa prioritară 1 sunt finanțate **242** proiecte ce depășesc alocarea axei (**133,78%**);

Din axa prioritară 2 sunt finanțate **319** proiecte a căror valoare reprezintă **71,21%** din alocarea axei;

Din axa prioritară 3 sunt finanțate **3** proiecte locale reprezentând **86,24%** din alocarea axei.

Erori frecvente - partea a treia

Continuăm și în acest număr prezentarea altor erori frecvente pe care beneficiarii noștri le fac în implementarea proiectelor, precum și recomandările AM POCA pentru remedierea acestora!

Probleme identificate

Completarea necorespunzătoare a Anexelor, ce sunt parte a cererilor de plată/ cererilor de rambursare

Încărcarea necorespunzătoare în MySMIS a documentelor aferente cererilor de plată/ cererilor de rambursare

Beneficiarii nu utilizează ultima variantă a anexelor la Contractele/Ordinele de finanțare și/sau nu le completează corespunzător

Recomandări AM POCA

Toate anexele se completează separat, pentru fiecare beneficiar/partener, fără a le cumula;

Când sumele plătite sunt mai mici decât cele care rezultă din calcul, se modifică doar suma din coloana „Salariul brut proiect solicitat la rambursare” (păstrând formulele din coloanele următoare). Centralizatoarele trebuie să fie realizate – conform cererii de finanțare, pe fiecare subactivitate, (cu persoanele care au prestat, salariile de încadrare, ore etc), totalurile fiind preluate în raportul financiar;

Atașarea tabelului centralizator privind decontarea cheltuielilor de deplasare la toate cererile în care sunt solicitate cheltuieli de acest tip;

Dacă aceeași persoană realizează activități pe mai multe linii bugetare, raportul va conține totalul pe fiecare activitate/subactivitate.

Pentru a facilita activitatea de verificare a cererilor, este necesar ca documentele să fie grupate pe tipul de cheltuieli, fără a fi repetate anumite documente (exemplu OP al contribuțiilor salariale atașate pentru fiecare persoană).

Anexa III A Raport progres trebuie să fie completată și coroborată cu cererea de plată/ cererea de rambursare;

Este necesar ca echipele de management să urmărească îndeaproape bugetele, iar dacă cheltuielile efectuate depășesc valoarea bugetului aprobat, acestea să nu mai fie solicitate;

Beneficiarii trebuie să completeze toate câmpurile. Această anexă este unică pe proiect, pe măsură ce se finalizează câte o perioadă de instruire, se completează. Se verifică persoanele unice (chiar dacă participă la mai multe instruirii, se raportează doar o dată) și acestea vor fi raportate ca indicatori în Raportul de progres;

Transmiterea cererilor conform graficelor asumate.

SEPTEMBRIE 2020

CONTACT