

Întrebări frecvente pentru
cererea de proiecte CP 14/2021

Întrebarea 1:

Pot solicita finanțare prin CP14/2021 partidele politice?

Răspuns:

Nu, partidele politice nu sunt finanțate din POCA, prin urmare, nu pot fi solicitanți eligibili în cadrul apelului CP14/2021.

Solicitanții și partenerii în cadrul acestei cereri de proiecte pot fi:

- *ONG-uri (inclusiv structurile asociative ale autorităților administrației publice, camerele de comerț);*
 - *Parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).*
-

Întrebarea 2:

Care este contribuția proprie în proiect a applicantului?

Răspuns:

Informațiile referitoare la contribuția proprie a solicitantului se regăsesc în cadrul Subsecțiunii 3.7: Finanțare din Ghidurile solicitantului aferente celor două cereri de proiecte nr. CP14/2021 - POCA/660/2/1: „Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local” pentru regiunea mai dezvoltată B-IF, respectiv (POCA/659/2/1): „Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local” pentru regiunile mai puțin dezvoltate:

„Valoarea asistenței financiare nerambursabile (contribuția financiară solicitată) a solicitantului/liderului/partenerilor, aferentă bugetului gestionat de fiecare dintre aceștia, se calculează în funcție de tipul de finanțare al fiecărei entități care are calitatea de membru al parteneriatului, astfel:

Finanțare din fonduri private - 98,0000% din totalul cheltuielilor eligibile gestionate (este compusă din valoarea finanțării nerambursabile din partea UE și cofinanțarea publică asigurată de la bugetul de stat). Procentul de 98,0000% este denumit „Intensitatea intervenției” în Sistemul informatic MySMIS.

Valoarea cofinanțării proprii a solicitantului/liderului/partenerilor pentru proiect reprezintă diferența între valoarea eligibilă și valoarea asistenței financiare nerambursabile.”

Prin urmare, contribuția proprie a solicitantului este în cuantum de 2 % din valoarea eligibilă a proiectului, calculată, așa cum este specificat mai sus, ca diferență dintre procentul de 100% reprezentând valoarea eligibilă a proiectului și procentul de 98% reprezentând valoarea asistenței financiare nerambursabile.

Întrebarea 3:

În Ghid se specifică faptul că programul își propune să pună bazele unui PDL - Parteneriat pentru dezvoltare locală între ONG și autoritatea locală (la nivel de comună, oraș, municipiu, județ) din regiunile mai puțin dezvoltate. Dar în același timp, la Solicitanți și parteneri eligibili, secțiunea 3.3 se specifică următoarele:

Solicitanții și partenerii pot fi:

- ONG-uri (inclusiv structurile asociative ale autorităților administrației publice, camerele de comerț);
- Parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).

ONG-ul ca si solicitant poate face un parteneriat cu primăria unei comune?

Răspuns:

Da, un ONG sau un partener social pot face parteneriat pentru dezvoltare locală cu o comună.

Întrebarea 4:

Dar dacă ONG-ul dorește să facă un parteneriat cu 2 sau cu 3 primării din comunele învecinate, se poate?

Răspuns:

Da, un ONG poate face unul/mai multe parteneriat/parteneriate pentru dezvoltare locală, într-un singur proiect, cu una sau mai multe comune/orașe/municipii/județe.

Întrebarea 5:

Apelul limitează parteneriatul la un ONG și la o singură primărie?

Răspuns:

Nu, apelul nu limitează numărul de parteneriate pentru dezvoltare locală care se pot încheia în cadrul proiectului propus.

Întrebarea 6:

Crearea unor grupuri de acțiune locala prin care să se colecteze feedback din partea localnicilor comunelor, iar pe baza feedbackului (precum și a altor studii) să se creeze strategia de dezvoltare locală ar fi un proiect eligibil? Apoi să se ofere traininguri și formare profesională / antreprenorială localnicilor? De exemplu să învețe cum să își vândă produsele, sau pe ce website-uri să se înregistreze, etc.?

Răspuns:

*Înființarea unor ONG-uri/GAL-uri, astfel cum sunt definite acestea conform legislației în vigoare, nu face obiectul acestui apel. ONG-uri **deja înființate** pot fi sprijinite să își consolideze capacitatea și să dezvolte parteneriate cu autorități locale din comunitățile vizate.*

În ceea ce privește obiectul parteneriatului și activitățile sprijinite acestea sunt la latitudinea partenerilor și trebuie justificate corespunzător în cererea de finanțare. Facem mențiunea că, verificarea eligibilității activităților propuse și a oportunității lor se poate realiza doar în etapa de verificare administrativă și a eligibilității, pe baza documentelor prezentate și a informațiilor incluse de solicitant în cererea de finanțare.

Întrebarea 7:

Crearea unei platforme/website unde localnicii să poată transmite feedbackul cu privire la deciziile primăriei pentru anumite acțiuni sau a politicilor de dezvoltare locală ar fi eligibilă?

Răspuns:

O astfel de activitate poate fi eligibilă în cadrul unei cereri de finanțare, alături de alte tipuri de activități, însă acestea trebuie integrate într-un obiectiv general, stabilit conform nevoilor rezultate din cadrul Parteneriatului de Dezvoltare Locală.

Totodată, facem mențiunea că, eligibilitatea activităților propuse și a oportunității lor va fi evaluată în cadrul etapelor de evaluare a cererii de finanțare, raportat la obiectivul proiectului, rezultatele propuse, etc.

Întrebarea 8:

Ar fi eligibil un proiect în care să se realizeze un website unde țărani să își poată vinde produsele spre orașeni din localitățile învecinate (ceva gen coșul zilnic de legume)? Proiectul ar conține achiziția de website și servicii web, apoi realizare de training pentru țărani pentru ca aceștia să poată să învețe să își pună singuri produsele pe website? De asemenea, proiectul ar mai conține și acțiuni de împărțire de pliante și de promovare a website-ului local (achiziția pliantelor ar fi o cheltuială pe care dorim să fie inclusă în proiect)?

Răspuns:

O astfel de activitate poate fi eligibilă în cadrul unei cereri de finanțare, alături de alte tipuri de activități, însă acestea trebuie integrate într-un obiectiv general, stabilit conform nevoilor rezultate din cadrul Parteneriatului de Dezvoltare Locală.

Totodată, facem mențiunea că, eligibilitatea activităților propuse și a oportunității lor va fi evaluată în cadrul etapelor de evaluare a cererii de finanțare, raportat la obiectivul proiectului, rezultatele propuse, etc.

Întrebarea 9:

Vă rog să clarificați dacă pentru un proiect ce se va derula în parteneriat (2 ONGuri din București), se pot bugeta la tipul de cheltuieli (cod 9, cf ghid, pag. 17) - "Cheltuieli aferente managementului de proiect", atât fonduri pentru Managerul de proiect (care provine de la organizația lideră a parteneriatului/Solicitantului), cât și fonduri pentru Coordonator Partener (cu rol de manager în proiect pentru organizația parteneră)?

In ghid apare paragraful următor: "Cheltuieli salariale exclusiv pentru poziția obligatorie de manager de proiect". Nu reiese clar ce se întâmplă cu managerul/coordonatorul din partea partenerului?

Menționăm că cele două poziții nu se suprapun ca și roluri/sarcini, având în vedere că fiecare organizație are activități definite și că, în calitate de organizații partenere ce implementează împreună proiectul, sunt ambele responsabile pentru buna derulare a acestuia, la standarde de calitate (care să determine realizarea rezultatelor/indicatorilor, conform reglementărilor AMPOCA).

Răspuns:

Conform prevederilor Ghidului solicitantului aferent CP14:

”Cheltuielile aferente managerului de proiect sunt cheltuieli directe. Managerul de proiect poate fi asistat în desfășurarea activității de personal suport, din partea solicitantului/liderului de parteneriat/partenerului, în funcție de necesitățile identificate și de specificul proiectului (asistent manager, expert financiar, expert achiziții, contabil ș.a.,). Toate cheltuielile aferente personalului suport reprezintă cheltuieli indirecte.”

Pe cale de consecință, numai cheltuielile aferente managerului de proiect se pot bugeta la cheltuieli directe, coordonatorul din partea partenerului fiind considerat personal suport. Cheltuielile aferente acestuia reprezintă cheltuieli indirecte.

Întrebarea 10:

Este eligibil ca partener o autoritate publică locală care este și membru fondator al ONG-ului ce dorește să depună proiect în parteneriat cu aceasta în cadrul acestui apel?

Răspuns:

O autoritate a administrației publice locale, care este și membru fondator al unui ONG, poate fi partener pentru dezvoltare locală cu ONG-ul în cauză.

Întrebarea 11:

Se poate depune câte un proiect pe fiecare apel (POCA /660/2/1 pentru regiunea București-Ilfov) și (POCA/659/2/1/ pentru regiunile mai puțin dezvoltate)?

Răspuns:

Da, un ONG sau partener social poate depune câte un proiect în cadrul fiecărui apel. Ghidul solicitantului limitează depunerea de către un ONG sau partener social a mai multor proiecte în cadrul unui apel.

Întrebarea 12:

Un expert care face parte din echipa de management - ca personal suport poate fi implicat, în același timp, și ca expert cu un rol specific, bine definit (care nu are incidență cu activitatea de management!) în activități care duc direct la obținerea rezultatelor proiectului? Așadar, să fie bugetat:

a) pe de o parte, ca personal suport, din cheltuieli indirecte, pentru activitatea specifică echipei de management

b) pe de alta parte, ca expert în implementare activități care duc direct la obținerea rezultatelor proiectului, din cheltuieli directe?

Ținându-se cont că îndeplinește roluri/sarcini diferite și că deține abilități și experiență pentru ambele roluri?

Un expert care face parte din echipa de management - ca personal suport, pe bază de voluntariat/contract de voluntariat, pentru activitatea de management, poate fi implicat, în același timp, și ca expert cu un rol specific, bine definit (care nu are incidență cu activitatea de management!) în activități care duc direct la obținerea rezultatelor proiectului, în acest caz fiind bugetat din cheltuieli directe, ținându-se cont că îndeplinește roluri/sarcini diferite și că deține abilități și experiență pentru ambele roluri?

Răspuns:

Conform prevederilor Ghidului, Solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013).

In cererea de finantare, cheltuielile indirecte se bugeteaza distinct, ca suma globală, la categoria de cheltuieli având codul 44, Cheltuieli indirecte conform art. 68, subcategoria cod. 166 Cheltuieli indirecte conform art. 68 din Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, pentru solicitant/lider/partener, în cuantum de maxim 15% din cheltuielile directe de personal bugetate de fiecare dintre aceștia.

Precizăm faptul că, pentru cheltuielile indirecte, nu este necesară justificarea acestora nici în etapa de contractare, nici în cea de implementare a proiectului.

Pentru cheltuielile indirecte efectuate în cadrul proiectului pe parcursul implementării proiectului nu se vor solicita documente suport, acestea se vor rambursa în cuantum de 15% din costurile directe de personal validate. Diminuarea ulterioară a cheltuielilor de personal validate, ca urmare a constatării unor nereguli, are drept consecință diminuarea cheltuielilor indirecte rambursate.

Având în vedere cele prezentate:

- pentru personal suport cheltuielile se bugetează la cheltuieli indirecte de 15% din cheltuielile directe de personal fără a fi necesară justificarea rolului;
- pentru rolul de expert în implementarea activităților care duc direct la obținerea rezultatelor proiectului, trebuie justificată bugetarea cheltuielilor.

Întrebarea 13:

Cheltuielile aferente organizării de evenimente pentru promovarea proiectului (conferința de diseminare rezultate) sunt considerate cheltuieli directe sau indirecte? Și automat cheltuielile cu promovare vor fi și ele considerate cheltuieli indirecte?

Răspuns:

Cheltuielile aferente organizării de evenimente pentru promovarea proiectului (conferința de diseminare rezultate) sunt cheltuieli de informare, comunicare și publicitate, categoria de cheltuieli 8 subcategoria 16 fiind cheltuieli directe.

În Ghidul solicitantului sunt definite, în mod distinct, categoria/subcategoria de cheltuieli, precum și cheltuielile ce pot fi incluse în cadrul activității de informare și publicitate:

Cheltuieli directe - Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză					
Categorie de cheltuieli		Subcategorie de cheltuieli		Cheltuieli ce pot fi incluse:	Informații utile:
Cod	Denumire	Cod	Denumire		
8	cheltuieli de informare, comunicare	16	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli pentru: <ul style="list-style-type: none">elaborarea, producția și distribuția materialelor publicitare și de informare precum și a	

Cheltuieli directe - Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/sub activitatea în cauză					
Categorie de cheltuieli		Subcategorie de cheltuieli		Cheltuieli ce pot fi incluse:	Informații utile:
Cod	Denumire	Cod	Denumire		
	e și publicitate			<p>celor cu difuzarea în mass-media;</p> <ul style="list-style-type: none"> • închirierea spațiului de antenă pentru campanii de mediatizare și conștientizare; • conceperea, dezvoltarea/adaptarea de pagini web, achiziția, înregistrarea și închirierea domeniului; • organizarea de evenimente pentru promovarea proiectului (de ex: conferință de diseminare a rezultatelor proiectului). 	

Întrebarea 14:

Subsecțiunea 3.3 din ghid face referire la procedura de selecție a partenerului, menționându-se prevederile OUG nr. 40/2015 și HG nr. 93/2016. Aceste prevederi specifică obligativitatea unei proceduri de selecție doar pentru autoritățile/instituțiile finanțate din fonduri publice. Având în vedere că doar ONG-uri și parteneri sociali pot fi solicitanți în acest Apel, prevederile din OUG nr. 40/2015 și HG nr. 93/2016 nu se aplică.

Vă rugăm să ne clarificați dacă este nevoie ca ONG-ul în calitate de Solicitant să aplice o procedură de selecție de partener pentru autorități locale?

Răspuns:

In cadrul acestui apel, între solicitanți (ONG-uri/parteneri sociali) și autorități ale administrației publice locale se încheie doar parteneriate pentru dezvoltare locală (PDL). Aceste parteneriate sunt diferite de parteneriatele pentru implementarea proiectelor așa cum sunt ele reglementate prin OUG 40/2015 și HG 93/2015. Prin urmare, un ONG (solicitant) nu trebuie să aplice o procedură de selecție a autorității locale cu care va încheia un PDL.

Întrebarea 15:

Un ONG poate implementa proiectul fără parteneri atâta timp cât încheie un parteneriat pentru dezvoltare locală (PDL) cu o autoritate locală?

Răspuns:

Un ONG poate implementa proiectul fără parteneri, atâta timp cât încheie un parteneriat pentru dezvoltare locală (PDL) cu o autoritate locală.

Întrebarea 16:

Care va fi calendarul de după depunere (cât durează etapa de evaluare a proiectelor și etapa de contractare a cererilor de finanțare)?

Răspuns:

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului, aferent apelului CP 14/2021 termenul cumulat pentru etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității și a evaluării tehnice și financiare este de regulă, de 90 de zile lucrătoare (fără contestații), în funcție de capacitatea tehnică a AM POCA și de numărul cererilor de finanțare depuse.

Etapă de contractare a cererilor de finanțare selectate, durează, de regulă, 60 zile calendaristice. Contractarea proiectelor se va face pentru proiectele care au trecut de etapa de selecție.

Totodată precizăm că, etapa de evaluare a cererilor de finanțare demarează odată cu depunerea primei cereri de finanțare. În sensul că, deși termenul de depunere al cererilor de finanțare este data de 31.03.2021, în situația în care se depun cereri de finanțare anterior acestei date, în acel moment va demara efectiv procesul de evaluare pentru acest apel.

Întrebarea 17:

În cazul solicitantului/ lider de parteneriat ONG privat, procedura de selecție a partenerilor se derulează tot conform OUG nr. 40/2015? Dacă nu, există o procedură anume de urmat și care este aceasta?

Răspuns:

În cazul unui parteneriat pentru implementarea proiectului între solicitanții eligibili menționați în ghid (ONG-uri și parteneri sociali) nu este necesară aplicarea procedurii de selecție reglementată de OUG 40/2015. Nu există nicio procedură stabilită pentru selecția partenerilor pentru implementare proiectului.

Întrebarea 18:

În cadrul parteneriatului pentru dezvoltare locală (PDL), autoritatea publică locală poate beneficia și de alte servicii decât formarea profesională în perioada de implementare de max. 14 luni (ex.: înlocuirea site-ului existent cu unul accesibil persoanelor cu dizabilități)?

Răspuns:

Pot fi finanțate în cadrul proiectului activități agreate de comun acord cu autoritatea locală în cadrul parteneriatului pentru dezvoltare locală (PDL). Aceste activități trebuie să aibă în vedere, totodată și condițiile privind dreptul de proprietate al bunurilor achiziționate în cadrul proiectelor din contractul de finanțare (a se vedea modelul de contract disponibil: <http://www.poca.ro/solicitare-finantare/noile-modele-orientative-de-contract-de-finantare-si-ordin-de-finantare-si-anexele-acestora/>).

Autoritatea locală (ca partener în PDL) nu este partener în implementarea proiectului (așa cum este stabilit parteneriatul în OUG40/2015 și HG 93/2015), nu are și nu gestionează buget propriu în proiect. APL și comunitatea vizată sunt beneficiari indirecti ai finanțării acordate prin proiect.

Întrebarea 19:

În cazul în care proiectul este depus de un ONG, fără alți parteneri, anterior constituirii parteneriatului pentru dezvoltare locală (PDL) este necesară derularea unei proceduri de selecție a partenerilor privați care vor fi parte în acel PDL, în mod similar selecției partenerilor de către autoritățile publice locale, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 sau este suficientă simpla prezentare a documentelor prevăzute în grila de evaluare a conformității administrative?

Răspuns:

Conform prevederilor ghidului „Parteneriatul pentru dezvoltare locală (PDL) trebuie constituit înainte de depunerea proiectului, pentru că autoritatea locală trebuie să ia parte la analiza nevoilor pe care se fundamentează activitățile din proiect care vizează PDL.” (subsecțiunea 3.1.). De asemenea, „Cererea de finanțare nu va intra în etapa de verificare administrativă și a eligibilității dacă solicitantul nu depune acordul semnat de președintele/reprezentatul legal al ONG-ului și sau partenerului social și primar/președinte CJ, precum și procedura de colaborare /regulamentul de organizare și funcționare al parteneriatului”. Prin urmare, PDL trebuie să fie încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare. De asemenea, partenerii (asociații) în implementarea proiectului, respectiv ONG-uri și parteneri sociali, trebuie stabiliți înainte de depunerea proiectului.

În ceea ce privește OUG 40/2015, aceasta nu se aplică selecției partenerilor (asociațiilor) în implementarea proiectului. De asemenea, nu se aplică nici la încheierea parteneriatului pentru dezvoltare locală (PDL) din care face parte autoritatea administrației publice locale.

Întrebarea 20:

Poate fi considerat solicitant eligibil, un organism neguvernamental, non profit cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și cooperării transfrontaliere, constituit în baza legii 315/2004 - legea dezvoltării regionale (pentru care nu este necesară înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor) și nu în baza Ordonanței 26/2000?

Răspuns:

Da, poate fi considerat eligibil un organism neguvernamental, non profit cu personalitate juridică, care funcționează în domeniul dezvoltării regionale și cooperării transfrontaliere, constituit în baza Legii 315/2004 privind dezvoltarea regională în România.

Întrebarea 21:

O unitate de cult (parohie, mănăstire, protopopiat, etc.), ca persoană juridică de drept privat și utilitate publică, poate constitui partener social implicat în parteneriatului pentru dezvoltare locală (PDL) deși nu este expres nominalizată în ghidul solicitantului?

Răspuns:

Prin acest apel, partenerii sociali care pot solicita finanțare sau pot fi parteneri pentru implementarea proiectului sunt organizațiile sindicale și organizațiile patronale. Prin urmare, în această categorie nu sunt incluse unitățile de cult.

Întrebarea 22:

Parteneriatul solicitat se încheie între solicitant și partenerul în proiect. În aceste condiții autoritatea publică locală poate fi solicitant sau partener al proiectului?

Răspuns:

În cadrul acestui apel, autoritatea locală nu este partener eligibil pentru implementarea proiectului, de aceea nu se regăsește în lista solicitanților și partenerilor eligibili. Acest parteneriat pentru implementarea proiectului este diferit de parteneriatul pentru dezvoltare locală (PDL). Pentru PDL Ghidul nu prezintă model, el se încheie între autorități locale, ONG-uri și parteneri sociali, iar modul de funcționare al acestui parteneriat este stabilit într-un regulament de organizare și funcționare sau într-o procedură de colaborare. PDL trebuie să vizeze unul sau mai multe obiective de dezvoltare locală (la nivelul comunității pe care o reprezintă autoritatea locală). O parte sau toate acțiunilor pe care partenerii le stabilesc în PDL poate fi sprijinită prin proiectul pentru care se solicită finanțare. PDL continuă și după finalizarea proiectului, iar pentru a demonstra funcționarea lui la 6 luni după finalizarea proiectului, beneficiarul trebuie să transmită către AM POCA un raport de activitate.

Întrebarea 23:

Ghidul stabilește un model pentru parteneriatul pentru dezvoltare locală (PDL)?

Răspuns:

Ghidul nu stabilește un model pentru parteneriatul pentru dezvoltare locală (PDL) (a se vedea și subsecțiunea 3.1 Informații despre cererea de proiecte „AM POCA nu pune la dispoziție un model de PDL, partenerii fiind liberi să stabilească și să includă acțiuni care sunt relevante pentru comunitatea locală vizată, specifice Fondului Social European.”)

Întrebarea 24:

Autoritatea locală cu care se încheie parteneriatul trebuie neapărat să deruleze buget din proiect? sau poate să fie doar partener fără buget?

Răspuns:

Autoritatea locală este doar parte a Parteneriatului pentru dezvoltare locală (PDL). Autoritatea locală (ca partener în PDL) nu este partener în implementarea proiectului (așa cum este stabilit parteneriatul în OUG40/2015 și HG 93/2015), nu are și nu gestionează buget propriu în proiect. APL și comunitatea vizată sunt beneficiari indirecti ai finanțării acordate prin proiect.

Întrebarea 25:

Autoritatea locală poate avea mai multe parteneriate cu diferite ONG-uri în cadrul aceluiași apel?

Răspuns:

Da, autoritatea locală poate face parte din mai multe parteneriate pentru dezvoltare locală, cu obiective de dezvoltare diferite. (a se vedea și subsecțiunea 3.1 Informații despre cererea de proiecte „O autoritate locală (comună, oraș, municipiu, județ) din regiunile mai puțin dezvoltate poate fi partener pentru dezvoltare locală în mai multe proiecte, cu condiția ca obiectivul/obiectivele proiectelor să fie diferite.”).

Întrebarea 26:

La ce se referă dacă Proiectul este Plan de Acțiune Comun sau Proiectul este Instrument Financiar (în My SMIS la Atribute Proiect)?

Răspuns:

Anexa I a ghidului solicitantului oferă informații privind completarea cererii de finanțare. Aceste informații sunt incluse de AM POCA și afișate de MySMIS pentru fiecare secțiune a cererii de finanțare ce trebuie completată de solicitant. Astfel, conform informațiilor de completare a acestei secțiuni, la Atribute proiect:

„Tip proiect: se va selecta Proiect FSE.

În general, pentru restul câmpurilor se va bifa nu. În cazul în care proiectul este relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării se va selecta da.”

Prin urmare pentru întrebarea „Proiectul este plan de acțiune comun” solicitantul va bifa nu. Pentru întrebarea „Proiectul este instrument financiar” solicitantul va bifa nu.

Întrebarea 27:

Un proiect poate fi depus de un ONG fără alți parteneri (parteneri sociali sau ONG)?

Răspuns:

Da, un proiect poate avea doar solicitant, fără parteneri (asociați). Dar nu poate să fie depus fără un parteneriat pentru dezvoltare locală (PDL) din care trebuie să facă parte o autoritate locală.

Întrebarea 28:

Un ONG cu sediul în București poate depune un proiect în cadrul cererii de proiecte nr CP14/2021, pentru regiuni mai puțin dezvoltate, dacă va constitui un PDL cu o autoritate publică locală dintr-o regiune mai puțin dezvoltată?

Răspuns:

Da, poate depune.

Întrebarea 29:

In cadrul activității de formare profesională pot fi incluși și reprezentanți ai autorității publice cu care ONG-ul a semnat acordul de parteneriat de dezvoltare locală (ex consilieri locali, personal din instituțiile publice locale)?

Răspuns:

Da, personalul din autoritatea locală poate participa la activități de formare, dacă acestea alături de alte activități contribuie la un obiectiv de dezvoltare locală stabilit în PDL. Acești participanți, din autoritățile locale nu vor fi incluși în indicatorii prestabiliți (5S61 sau 5S22), indicatori care se referă la personalul din ONG-uri și din parteneri sociali.

Întrebarea 30:

Cursurile organizate în cadrul activității de formare/instruire trebuie să fie acreditate de Ministerul Educației și de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau e suficient ca furnizorul de

formare, în urma instruirii și a procesului de evaluare să emită diplome de participare la activitatea de formare?

Răspuns:

Cursurile organizate în activitatea de formare nu este obligatoriu să fie acreditate de Ministerul Educației și Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Așa cum este menționat în ghidul solicitantului, la indicatorul prestabilit 5S22, care măsoară numărul de participanți certificați în urma derulării activităților de formare/instruire, trebuie să fie avute în vedere următoarele aspecte, „fără de care cheltuielile aferente nu vor fi considerate eligibile de către AM POCA, iar indicatorul de proiect nu va fi considerat atins:

- participanții să fie supuși unui proces de evaluare/testare/examinare prin care să fie demonstrată dobândirea unor cunoștințe și abilități noi la finalizarea activității de formare/instruire, în conformitate cu metodologia organismului competent sau furnizorul de formare care organizează formarea/instruirea;
- procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite în urma participării la formare/instruire (susținerea testelor finale) trebuie să se deruleze la finalul cursului sau în intervalul de până la 4 săptămâni după finalizarea activității de formare/instruire, fără a depăși, însă, această perioadă;
- în urma derulării procesului de evaluare, organismul competent sau furnizorul de formare, care a organizat formarea/instruirea trebuie să emită diplome/certificate de participare/absolvire, potrivit rezultatelor obținute de fiecare participant.

Întrebarea 31:

În cazul unui parteneriat între un ONG și o primărie, ONG-ul fiind solicitantul cererii, dacă primăria a fost de acord să acopere cofinanțarea, atunci primăria trebuie să vireze fondurile de cofinanțare spre ONG sau poate primăria să fie cea care acoperă direct partea de cofinanțare (acest lucru se înregistrează direct în Contractul de Parteneriat)?

Răspuns:

Între solicitant (ONG sau partener social) și autoritatea locală se încheie doar parteneriate pentru dezvoltare locală - PDL). Autoritatea locală nu gestionează buget în proiect, nu suportă cofinanțare, nu este inclus în MySMIS printre asociați/membri.

Pot încheia parteneriate pentru implementarea proiectului (parteneriat diferit de cel pentru dezvoltare locală) doar ONG-uri și parteneri sociali și doar ei gestionează buget propriu în proiect, doar ei sunt incluși în SMIS ca lider, respectiv asociați (membri).

Întrebarea 32:

Ce trebuie selectat în MySMIS la Lider Calitatea entității în proiect?

De asemenea, în MySMIS, la secțiunea Capacitate solicitant ce trebuie completat la următoarele secțiuni: Capacitate administrativă, Capacitate financiară, Capacitate tehnică, Capacitate juridică?

Răspuns:

În anexa I a ghidului solicitantului pentru CP1/2021, cu titlul „Instrucțiune de completare a cererii de finanțare”, la capitolul „Capacitate solicitant” sunt menționate următoarele: „În cazul câmpului Calitatea entității în proiect nu se va selecta nicio informație din nomenclator”. De asemenea, informațiile din această anexă sunt incluse de AM POCA și în sistemul informatic MySMIS la „Informații de completare” (informații ce sunt afișate la fiecare secțiune a cererii de finanțare pe

care solicitantul trebuie să o completeze în MySMIS - a se vedea și imaginea de mai jos). Despre informațiile de completat la secțiunile Capacitate administrativă, Capacitate financiară, Capacitate tehnică, Capacitate juridică, anexa I (și informațiile afișate de sistem) menționează următoarele:

„Capacitatea administrativă - se completează cu informații relevante referitoare la resursele materiale, instituționale și umane (altele decât echipa de management a proiectului) puse la dispoziția proiectului de către instituție.

Capacitatea juridică - se completează cu informații relevante referitoare la baza legală de organizare și funcționare a instituției, care va include informații privind competența și expertiza necesare în domeniul vizat de proiect.

Capacitatea financiară și tehnică nu se completează pentru proiectele POCA.” (a se vedea și imaginea de mai jos)



Întrebarea 33:

La acest apel poate aplica un parteneriat dintre un ONG cu activitate pe protecție mediu și APL? Activitatea de educație ecologică/civică se încadrează în obiectivele specifice din Axa2, OS 2.1?

Răspuns:

Activitatea de educație ecologică/civică poate fi eligibilă. Aceasta, alături de alte activități trebuie să contribuie la obiectivul/obiectivele de dezvoltare locală din Parteneriatul pentru Dezvoltare Locală (PDL) pe care îl încheiați cu autoritatea locală și alți parteneri (dacă este cazul).

Întrebarea 34:

Este eligibilă achiziția unui soft de management al performanței (de auto-evaluare tip CAF care va fi folosit în cadrul primăriei)? Sau este eligibilă doar achiziția de servicii IT de producție a acestui tip de soft? Există un plafon maximal pe acest tip de cheltuieli?

Răspuns:

Achiziția unui soft pentru managementul performanței poate fi eligibilă, dar nu pentru a fi folosit de autoritatea locală. Vă reamintim prevederile din contractul de finanțare referitoare la proprietatea asupra bunurilor și serviciilor achiziționate prin proiect (art. 9): „Art. 9 - Dreptul de proprietate. Utilizarea bunurilor și a rezultatelor

(1) Dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor achiziționate în implementarea Proiectului, precum și a oricăror rezultate prevăzute prin Contractul de finanțare sunt și rămân proprietatea exclusivă a Beneficiarului sau a Partenerului, în condițiile prevăzute prin acordul de parteneriat. Fac obiectul dreptului de proprietate inclusiv, dar fără a se limita la, drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală, obținute în executarea sau ca urmare a executării Contractului de finanțare”.

Partenerii menționați în contract sunt cei pentru implementarea proiectului, iar autoritatea locală nu este eligibilă, sens în care, în bugetul proiectului, nu poate fi prevăzută nicio cheltuială pentru aceasta.. Vă reamintim că parteneriatul pentru dezvoltare locală este diferit de parteneriatul încheiat pentru implementarea proiectului (a se vedea răspunsul de la întrebările 14, 17, 19, 22 la adresa <http://www.poca.ro/wp-content/uploads/2021/02/Intrebari-frecvente-pentru-CP-14.pdf>).

De asemenea, vă reamintim că activitățile incluse în proiect (și care fac obiectul parteneriatului pentru dezvoltare locală) trebuie să contribuie la obiectivul/obiectivele de dezvoltare locală din Parteneriatul pentru dezvoltare locală pe care îl încheiați cu autoritatea locală și alți parteneri (dacă este cazul).

Apelul vizează consolidarea capacității administrative a ONG-urilor și partenerilor sociali, pe lângă componenta de parteneriate cu autoritatea locală în beneficiul comunității locale.

În ceea ce privește plafonul maximal, în Ghidul solicitantului nu este prevăzută nicio limită pentru acest tip de cheltuieli. În procesul de evaluare se vor analiza cheltuielile bugetate, în sensul asigurării unui raport optim între resursele alocate și rezultatele estimate.

Întrebarea 35:

Pentru regiunile mai puțin dezvoltate este posibil conform apelului ca o primărie/ consiliu județean să fie partener în mai multe proiecte, cu solicitanți diferiți?

Răspuns:

Da, este posibil. Ghidul solicitantului menționează în subsecțiunea 3.1 Informații despre cererea de proiecte „O autoritate locală (comună, oraș, municipiu, județ) din regiunile mai puțin dezvoltate poate fi partener pentru dezvoltare locală în mai multe proiecte, cu condiția ca obiectivul/obiectivele proiectelor să fie diferite.”).

Vă reamintim că parteneriatul pentru dezvoltare locală este diferit de parteneriatul încheiat pentru implementarea proiectului, sens în care, în bugetul proiectului, nu poate fi prevăzută nicio cheltuială pentru autoritățile locale.

Întrebarea 36:

Cum se va acorda punctajul pentru criteriul 1.7. Experiența solicitantului și partenerilor, având în vedere că nu este precizat ce punctaj se va acorda pentru fiecare criteriu îndeplinit: „Solicitantului și/sau partenerii au experiență în implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI): · Experiență în implementarea de proiect: o solicitantul și/sau partenerii au în implementare cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună); o

solicitantul și/sau partenerii au implementat (finalizat) cel puțin 1 proiect (nu neapărat împreună. Valoarea totală a oricărui proiect implementat sau în implementare al solicitantului și/sau partenerilor (nu neapărat împreună) este mai mare decât valoarea proiectului pentru care se solicită finanțare?

Răspuns:

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului aferent POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate), cât și a celorlalte ghiduri similare pentru apeluri de proiecte lansate în cadrul POCA, în grila de evaluare tehnică și financiară (ETF) a cererilor de finanțare care se vor califica în această etapă sunt prevăzute punctajele maxime alocate fiecărui criteriu și subcriteriu de evaluare, care au fost stabilite în funcție de ponderea importanței acestora în raport cu celelalte aspecte avute în vedere în cadrul procesului de evaluare.

Detalierea punctajului alocat fiecărui subcriteriu nu este reflectată în grila ETF, însă evaluatorul respectă regula generală a procesului de evaluare, respectiv legătura directă și proporțională cu aspectele detaliate în coloana corespondentă - Explicații din cadrul grilei ETF.

Întrebarea 37:

In sensul Ghidului Solicitantului aferent CP 14/2021, acordul "semnat de președintele/reprezentatul legal al ONG-ului și/ sau partenerului social și primar/președinte CJ" se referă la acordul de parteneriat aprobat formal conform prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ sau este vorba despre un acord semnat de Primar/Președinte CJ pentru încheierea unui parteneriat?

Răspuns:

Sintagma menționată în întrebarea de mai sus se referă la parteneriatul aprobat conform prevederilor OUG57/2019 privind Codul Administrativ.

Întrebarea 38:

Vă rugăm să ne precizați dacă în cadrul ghidului pentru POCA/659/2/1 (CP14/2021) pentru regiunea mai dezvoltată: "Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local", există definite zonele / regiunile mai puțin dezvoltate? Suntem interesați de dezvoltarea proiectelor cu ONG -urile.

Răspuns:

Pentru perioada de programare a fondurilor europene 2014 - 2020, regiunile de dezvoltare din România sunt încadrate astfel:

Regiuni mai dezvoltate: regiunea București Ilfov,

Regiuni mai puțin dezvoltate: restul regiunilor din România (Regiunea de dezvoltare Nord-Est, Regiunea de dezvoltare Sud-Est, Regiunea de dezvoltare Sud - Muntenia, Regiunea de dezvoltare Sud-Vest Oltenia, Regiunea de dezvoltare Vest, Regiunea de dezvoltare Nord-Vest, Regiunea de dezvoltare Centru).

Proiectele în care sunt acțiuni ce vizează comunități locale din regiunile mai puțin dezvoltate (și au încheiate parteneriate de dezvoltare locală cu unități administrativ teritoriale) se depun în cadrul apelului dedicat acestor tipuri de regiuni, respectiv POCA/659/2/1 - CP14/2021 pentru regiuni mai puțin dezvoltate. Proiectele care vizează comunități locale din regiunea mai dezvoltată (și care au PDL cu o unitate administrativ teritorială din regiunea mai dezvoltată) se depun în cadrul apelului POCA/660/2/1 - CP14/2021 pentru regiunea mai dezvoltată.

Întrebarea 39:

În categoria de grup țintă cetățeni pot fi incluși și copiii din cadrul UAT cu care se încheie parteneriatul pentru dezvoltare locală (PDL), care vor participa la un atelier de creativitate pe teme de dezvoltare durabilă?

Răspuns:

Da, în categoria de grup țintă cetățeni pot fi incluși și copiii din comunitatea vizată prin PDL.

Întrebarea 40:

Cursurile de inițiere în tematica digitalizării pentru cetățenii UAT-ului cu care se încheie parteneriatul pentru dezvoltare locală (PDL) este obligatoriu să fie cursuri autorizate ANC?

Răspuns:

Nu, cursurile nu trebuie să fie în mod obligatoriu autorizate ANC. Vă reamintim că cetățenii nu vor fi incluși în indicatorii prestabiliți referitori la formare (adică indicatorii 5S22 și 5S61) pentru că aceștia se referă la participanți din ONG-uri și parteneri sociali.

Întrebarea 41:

Conform Ghidului Solicitantului măsurile minime de informare sunt:

„Fiecare cerere de finanțare va include următoarele măsuri minime de informare și comunicare:

- afișarea pe site-ul public al solicitantului, a unei scurte descrieri a proiectului, care să cuprindă cel puțin următoarele informații: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, obiective specifice, rezultate, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare). Totodată, la finalizarea proiectului, publicarea pe site-ul public al solicitantului a rezultatelor acestuia și postarea link-urilor utile;
- publicarea de anunțuri sau comunicate de presă la începutul și la finalizarea proiectului;
- realizarea și expunerea unui afiș cu informații despre proiect (dimensiunea minimă A3) într-un loc ușor vizibil publicului, cum ar fi zona de intrare a unei clădiri, care să cuprindă următoarele informații referitoare la acesta: titlu, denumire beneficiar și parteneri (dacă există), scop, data de începere, perioada de implementare, valoarea totală (defalcată pe surse de finanțare);
- un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute (de ex. conferință la finalizarea proiectului, etc.);”

În cazul în care un Solicitant nu deține un website, este obligatorie crearea unui website prin proiect?

Răspuns:

Măsurile de informare prevăzute în Ghidul Solicitantului - Capitolul 3.2.4 „Tipuri de acțiuni orientative, durata proiectului și aspecte privind informarea și comunicarea” reprezintă măsuri minime, cu caracter obligatoriu.

Întrebarea 42:

Având în vedere Ghidul solicitantului pentru regiuni mai puțin dezvoltate, am observat la pagina 12 din ghid următoarea informație:

O organizație neguvernamentală sau un partener social poate depune un singur proiect în calitate de solicitant în cadrul acestui apel. În cazul în care aceeași organizație neguvernamentală sau partener social depune mai mult de o cerere de finanțare, prima cerere de finanțare transmisă în aplicația MySMIS2014 va fi luată în calcul, în vederea parcurgerii etapelor de verificare și evaluare, în funcție de data și ora afișată de sistemul informatic. Celelalte cereri de finanțare vor fi respinse, fără a mai intra în etapa de verificare și evaluare.

Se referă la faptul că nu putem transmite în cadrul aceluiași UAT? Dacă se transmit mai multe variante la același UAT se va lua în calcul prima variantă sau ONG-ul nu are voie să depună mai multe solicitări având parteneriate cu mai multe UAT-uri?

Dacă avem parteneriate cu 4 UAT-uri nu putem să transmitem 4 cereri de finanțare întrucât se va lua în calcul doar prima cerere transmisă?

Răspuns:

Conform prevederilor Ghidului Solicitantului, un ONG sau partener social poate depune o singură cerere de finanțare în calitate de solicitant.

Referitor la numărul unităților administrativ teritoriale (autorități publice locale) cu care poate încheia parteneriate de dezvoltare locală în cadrul unui proiect, ghidul solicitantului nu prevede o limită maximă, ci doar limita minimă.

Întrebarea 43:

Care ar trebui să fie dimensiunea grupului țintă al proiectului pentru ca în etapa de evaluare proiectul să primească maximul de punctaj? Este relevantă selectarea unui grup de 40-50 de beneficiari pentru cursurile de formare organizate?

Răspuns:

Ghidul solicitantului nu prevede o anumită dimensiune a grupului țintă. Cu toate acestea, componența grupului țintă trebuie să fie dimensionată în raport cu obiectivele proiectului propus, având în vedere că personalul din cadrul grupului țintă va fi cuantificat în cadrul indicatorilor de rezultat 5S22 și 5S61.

Întrebarea 44:

Sunt eligibile cheltuielile pentru achiziționarea unui laptop? Dacă da, în cadrul căror categorii și subcategorii de cheltuieli se încadrează acest cost?

Răspuns:

Cheltuiala cu achiziția unui laptop nu se regăsește în cadrul cheltuielilor eligibile directe și indirecte prevăzute în Ghidul Solicitantului, Subsecțiunea 3.7: Finanțare.

Întrebarea 45:

In cadrul ghidului, "Solicitantul" este asimilat cu "Liderul". In același timp, se specifică faptul că "O organizație neguvernamentală sau un partener social poate depune un singur proiect în calitate de solicitant în cadrul acestui apel". Astfel, această limitare este specificată doar pentru lider. In acest sens, un ONG poate fi partener în mai multe proiecte depuse în cadrul acestui apel?

Răspuns:

Ghidul solicitantului nu prevede o interdicție similară pentru organizațiile partenere.

Întrebarea 46:

Poate fi lider de proiect o Direcție de Asistență Socială, pentru a solicita finanțare pentru cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP 14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)?

Răspuns:

Direcția de Asistență Socială nu face parte din categoria solicitanților eligibili în cadrul acestui apel. Ghidul menționează ca solicitanți și parteneri (pentru implementarea proiectului) eligibili doar ONG-urile și partenerii sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică).

Întrebarea 47:

Este obligatorie realizarea de acțiuni de formare în cadrul unui proiect propus spre finanțare?

Răspuns:

Ghidul solicitantului menționează o contribuție obligatorie la indicatorii care vizează parteneriatele (respectiv la indicatorii 5S21 și 5S60).

Întrebarea 48:

Costurile cu elaborarea cererii de finanțare pot fi considerate eligibile și pot să fie încadrate la categoria 105 - cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului?

Răspuns:

Conform prevederilor Ghidului solicitantului pentru Cererea de proiecte POCA/659/2/1(CP 14/2021), cheltuielile efectuate pentru elaborarea și transmiterea cererii de finanțare fac parte din categoria Cheltuieli neeligibile (pag.25 punctul i).

Întrebarea 49:

Un ONG, în calitate de Solicitant, conform mențiunilor din Ghidul Solicitantului CP 14 nu poate depune mai multe proiecte în mai multe județe, în cadrul aceluiași apel. Dar, de exemplu, în cazul în care un ONG, în calitate de Solicitant depune un proiect pe apelul POCA/659/2/1/ pentru regiunile mai puțin dezvoltate, va putea depune un alt proiect în calitate de partener în implementarea proiectului în cadrul aceluiași apel POCA/659/2/1/ pentru regiunile mai puțin dezvoltate?

Răspuns:

Ghidul solicitantului prevede doar interdicția de a se depune mai multe proiecte în calitate de solicitant în cadrul aceluiași apel. Vă rugăm să aveți în vedere și răspunsurile oferite de AM POCA altor solicitanți pe aceeași temă la: <http://www.poca.ro/intrebari-frecvente/intrebari-frecvente/>

Întrebarea 50:

Referitor la mențiunea de la punctul A. Tipuri de acțiuni orientative din Ghidul Solicitantului: "dezvoltarea de proceduri, mecanisme pentru susținerea și promovarea dezvoltării la nivel local și de interacțiune cu autoritățile și instituțiile administrației publice", în cadrul cererii de finanțare se pot include crearea și dezvoltarea de mecanisme de interacțiune între administrație publică și cetățeni, gen depunere și eliberare de formulare online în urma creării unei platforme informatice?

Răspuns:

Vă rugăm să aveți în vedere răspunsul oferit de AM POCA altor solicitanți privind dreptul de proprietate asupra obiectelor și serviciilor achiziționate în proiect (întrebările 18 și 34), disponibile la <http://www.poca.ro/intrebari-frecvente/intrebari-frecvente/>, precum și anunțul postat pe site-ul POCA privind diferența dintre parteneriatul în implementarea proiectului și parteneriatul pentru dezvoltare locală.

Întrebarea 51:

În Grupul țintă al proiectului, conform GS pot fi incluse următoarele categorii de persoane: reprezentanți ai ONG-urilor, reprezentanți ai partenerilor sociali, aleși locali, personal din autoritățile și instituțiile publice locale (personal de conducere și de execuție), cetățeni. În rubrica Indicatori, trebuie cuantificate la Indicatorul 5S22 persoanele care au participat la activități de formare, dintre cei care se încadrează în categoria ONG și parteneri sociali. **Celelalte persoane eligibile în grupul țintă, care nu sunt cuantificate la indicatorul 5S22 (persoane certificate) pot fi prezentate în rubrica de grup țintă și cuantificate în numărul total de persoane incluse în grupul țintă? Dorim să validăm acest lucru deoarece numărul total de persoane incluse în GT va fi diferit de numărul de persoane cuantificate la Indicatori.**

Răspuns:

Da, în numărul total de persoane incluse în grupul țintă pot face parte și restul de persoane eligibile ce nu sunt cuantificate în indicatorul 5S61. Prin urmare, numărul de persoane inclus în grupul țintă va fi mai mare sau egal cu numărul de persoane cuantificat în indicatorul 5S61.

Întrebarea 52:

Un ONG eligibil să depună o cerere de finanțare în cadrul acestui apel poate organiza sesiuni de formare pentru personal din ONG-uri, chiar dacă nu este autorizat instituțional ca furnizor de formare profesională, conform OUG 129/2000? Deținem experiență în organizarea de sesiuni de formare profesională, avem persoană cu experiență în livrarea de astfel de sesiuni, unele care dețin și certificat de Formator (recunoscut ANC/CNFPA), dar organizația noastră nu este autorizată.

Dacă ne este permis să aplicăm, este în regulă ca certificatele emise la finalul cursului, în urma derulării unui proces de testare, să fie recunoscute la nivelul organizației noastre, fără o recunoaștere formală conform legislației naționale?

Răspuns:

Vă rugăm să aveți în vedere răspunsurile deja publicate de AM POCA la întrebări similare (ex. Întrebările 30 40). Lista este disponibilă la <http://www.poca.ro/intrebari-frecvente/intrebari-frecvente/>

Întrebarea 53:

Există vreo legătură între rulajele anterioare ale ONG-ului și valoarea finanțării pe care o putem accesa? Nu am identificat aceasta informație în niciun document oficial.

Răspuns:

În Ghidul Solicitantului nu sunt prevederi care să vizeze rulajele anterioare ale solicitantului, însă este reglementat plafonul minim și maxim privind valoarea eligibilă totală a cererii de finanțare.

Întrebarea 54:

Finanțările anterioare pe care organizația noastră le-a primit și care sunt luate în calcul la criteriul 1.7 din grila de evaluare tehnică sunt doar finanțări din surse publice? Sau pot fi luate în calcul și proiecte implementate în urma unor finanțări private nerambursabile?

Răspuns:

În conformitate cu Anexa IV "Criterii de evaluare tehnică și financiară" la Ghidul Solicitantului, experiența solicitantului și partenerilor se referă la implementarea de proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau de împrumut din partea Instituțiilor Financiare Internaționale (IFI).

Întrebarea 55:

Există o regulă obligatorie, care prevede împărțirea bugetului între parteneri (solicitant + partener)? Este obligatoriu ca solicitantul să aibă un procent anume din întregul buget al proiectului (de exemplu min. 51%) sau este posibil ca bugetul să se împartă în funcție de natura activităților derulate?

Răspuns:

Conform Ghidului solicitantului, secțiunea 3.3 „În cadrul unui proiect implementat în parteneriat, nu se acceptă ca mai mult de 50% din bugetul total eligibil al proiectului să fie alocat partenerului/partenerilor”.

Întrebarea 56:

În cadrul 5S61 (Personal din cadrul ONG-urilor și partenerilor sociali participanți la activități de formare) este cuantificat doar personalul (angajați sau membri) ONG-ului/ ONG-urilor partenere în proiect sau poate participa la formare (și este cuantificat în cadrul indicatorului 5S61) și personal din cadrul altor ONG-uri relevante pentru obiectivul proiectului?

Răspuns:

Pot participa, în măsura în care acest grup țintă este relevant pentru obiectivele proiectului. Vă reamintim precizările din Ghidul solicitantului, potrivit cărora „Grupul țintă inclus în proiect trebuie să fie relevant din perspectiva obiectivelor proiectului propus”.

Întrebarea 57:

Este eligibilă stabilirea unui parteneriat între un GAL (Grupurile de Acțiune Locală) și o primărie? Primăria este membră a GAL-ului respectiv.

Răspuns:

Grupurile de Acțiune Locală nu sunt solicitanți eligibili în cadrul POCA. Grupurile de Acțiune Locală, așa cum se precizează în REG (UE) nr. 1303/2013 „(...) elaborează și implementează strategiile de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”. Mecanismul de Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității nu este vizat de program.

Întrebarea 58:

Ne puteți transmite anexele draft privind acordul semnat de președintele/reprezentantul legal al ONG-ului și sau partenerului social și primar/președinte CJ; procedura de colaborare /regulamentul de organizare și funcționare al parteneriatului; raport de activitate de funcționare a parteneriatului?

Răspuns:

Pentru documentele menționate, AM POCA nu oferă modele. Mai mult, în ceea ce privește acordul semnat de președintele/reprezentatul legal al ONG-ului și sau partenerului social și primar/președinte CJ, Ghidul menționează „AM POCA nu pune la dispoziție un model de PDL, partenerii fiind liberi să stabilească și să includă acțiuni care sunt relevante pentru comunitatea locală vizată, specifice Fondului Social European” (subsecțiunea 3.1).

Întrebarea 59:

Există o regulă în ceea ce privește "capacitatea financiară" a unui ONG ca lider de parteneriat?

Răspuns:

Referitor la "capacitatea financiară" a unui ONG ca lider de parteneriat, Ghidul solicitantului nu prevede îndeplinirea unor cerințe speciale, însă atât liderul, cât și partenerii trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în secțiunea 3.7 Finanțare. Pentru clarificări suplimentare, vă rugăm să consultați răspunsul la întrebările nr. 2, 53 și 54 din Lista întrebărilor frecvente pt CP14, publicată pe site-ul POCA (<http://www.poca.ro/wp-content/uploads/2021/02/Intrebari-frecvente-pentru-CP-14.pdf>).

Întrebarea 60:

In ghid se precizează următoarele: „certificare” înseamnă rezultatul unui proces de evaluare și validare care este obținut când un organism competent sau furnizorul de formare, printr-un sistem propriu de certificare, determină dacă o persoană a atins obiectivele de învățare la standardele propuse prin programul de formare/instruire...” Furnizorul de formare poate să fie solicitantul/beneficiarul finanțării chiar dacă nu este certificat ca furnizor de formare sau trebuie să fie un furnizor de formare acreditat?

Răspuns:

Poate fi solicitantul/beneficiarul finanțării, cu respectarea condițiilor stabilite pentru indicatorul prestabilit de rezultat 5S22.

Întrebarea 61:

Cheltuirea se va face întâi de către ONG, urmând a fi decontată de către Autoritatea de Management? La ce interval de timp? Se dă vreun avans?

Răspuns:

Ulterior semnării contractului de finanțare, obținerea fondurilor se realizează prin utilizarea mecanismelor prefinanțării/cererilor de plată/rambursării. Prefinanțarea se acordă din fonduri europene, în tranșe de maximum 10% din valoarea eligibilă a proiectului, fără depășirea valorii totale eligibile a contractului de finanțare, în baza unei solicitări scrise din partea Beneficiarului/Liderului de parteneriat. Mecanismul cererii de plată presupune depunere unei cereri de plată care să conțină facturi pentru livrarea bunurilor/ prestarea serviciilor, acceptate la plată, facturi de avans în conformitate cu clauzele prevăzute în contractele de achiziții aferente proiectelor implementate, acceptate la plată, state privind plata salariilor/onorariilor. Acestea se vor achita cu fondurile primite de la AM, reprezentând contravaloarea cererii de plată.

Rambursarea presupune transmiterea unei cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate, altele decât cele incluse cererea de plată. Pentru mai multe informații puteți analiza prevederile din Anexa IV a contractului de finanțare și Ghidul beneficiarului, pe care le regăsiți la următoarele adrese:

<http://www.poca.ro/solicitare-finantare/noile-modele-orientative-de-contract-de-finantare-si-ordin-de-finantare-si-anexele-acestora/>

<http://www.poca.ro/implementare-proiecte/ghidul-beneficiarului-poca-vs-iulie-2019/>
