

Întrebări frecvente pentru
cererea de proiecte CP 16/2021

Întrebarea nr. 1

Un consiliu județean intenționează să depună aplicații de finanțare în cadrul Cererii de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, astfel:

- o aplicație de finanțare privind elaborarea unei "Strategii Integrate de Dezvoltare Județeană pentru obiectivele UNESCO";
- o aplicație de finanțare privind elaborarea unei "Strategii Integrate de Dezvoltare Locală pentru stațiuni";
- o aplicație de finanțare privind elaborarea unei "Strategii județene pentru protecția și promovarea drepturilor copilului și adultului în dificultate".

Aceste proiecte propuse corespund condițiilor de eligibilitate din cadrul apelului Cererii de proiecte POCA/972/2/1 (CP16/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate?

Răspuns întrebare nr. 1

Strategiile menționate de dumneavoastră pot fi eligibile pentru acest apel. Solicitanții pot depune doar o singură cerere de finanțare.

Conform ghidului solicitantului pentru CP16/2021 (pentru regiunea mai puțin dezvoltată) pot fi solicitanți eligibili următoarele categorii de instituții:

- *municipiile și județele din regiunile mai puțin dezvoltate care nu au obținut finanțare în cadrul apelurilor CP4less/2017, CP6less/2017, CP10less/2018, CP12less/2018 și CP13less/2019 pe domeniile vizate de apel (vezi Subsecțiunea 3.1: Informații despre cererea de proiecte), în conformitate cu anexa VII la acest ghid.*
- *unitățile administrativ-teritoriale vizate de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, respectiv:*
 - *Județul Tulcea,*
 - *Județul Constanța,*
 - *Orașele: Babadag, Isaccea, Măcin, Sulina, municipiul Tulcea,*
 - *comunele din județul Tulcea: Baia, Beștepe, C.A. Rosetti, Ceamurlia de Jos, Ceatalchioi, Chilia Veche, Crișan, Frecăței, Greci, Grindu, I.C. Brătianu, Jijila, Jurilovca, Luncavița, Mihail Kogălniceanu, Mahmudia, Maliuc, Mihai Bravu, Murighiol, Niculițel, Nufăru, Pardina, Sarichioi, Sfântu Gheorghe, Slava Cercheză, Smârdan, Somova, Văcăreni, Valea Nucarilor,*
 - *comunele din județul Constanța: Corbu, Istria, Mihai Viteazu, Săcele.*

De asemenea, pot fi parteneri:

- *municipii sau județe din regiunile mai puțin dezvoltate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite pentru solicitanți,*
- *comune sau orașe vizate de Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării,*

- *orice alte autorități/instituții publice locale (de la nivelul județelor și municipiilor din regiunile mai puțin dezvoltate) care pot contribui la buna implementare a proiectului,*
- *ONG-uri (cu excepția Grupurilor de acțiune locală),*
- *Asociații de dezvoltare intercomunitară,*
- *parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică),*
- *instituții de învățământ superior acreditate.*

Prin urmare, o instituție subordonată/aflata in coordonarea unei unități administrativ teritoriale nu poate solicita finanțare in calitate de solicitant. Doar in calitate de partener.

Întrebarea nr.2

O primărie de sector poate depune o cerere de finanțare în parteneriat cu o subordonată a Consiliului Local?

Răspuns întrebare nr. 2

Conform ghidului solicitantului pentru CP16/2021 (pentru regiunea mai dezvoltată) pot fi solicitanți eligibili următoarele categorii de instituții:

- *unități administrativ-teritoriale: județul Ilfov, municipiul București și sectoarele municipiului București, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite pentru solicitanți,*
- *orice alte autorități/instituții publice locale (din județul Ilfov sau municipiul București și sectoarele acestuia) care pot contribui la buna implementare a proiectului;*
- *ONG-uri (cu excepția Grupurilor de acțiune locală),*
- *Asociații de dezvoltare intercomunitară,*
- *parteneri sociali (organizații sindicale, organizații patronale, precum și formele de asociere ale acestora cu personalitate juridică),*
- *instituții de învățământ superior acreditate.*

Prin urmare o instituție subordonată poate fi partener, dacă aceasta și partenerul îndeplinesc condițiile stabilite în ghid.

Întrebarea nr.3

Poate depune o cerere de finanțare doar o subordonată a unui consiliu local de sector?

Răspuns întrebare nr. 3

Conform ghidului solicitantului, „pot solicita finanțare în cadrul acestui apel unități administrativ-teritoriale – județe (județul Ilfov) și municipii și subdiviziuni administrativ-teritoriale ale municipiilor (București și sectoarele municipiului București) care nu au obținut finanțare în cadrul apelurilor CP4more/2017, CP6more/2017, CP10more/2018, CP12more/2018 și CP13more/2019 pe domeniile vizate de apel (vezi Subsecțiunea 3.1: Informații despre cererea de proiecte), în conformitate cu anexa VII la acest ghid.”

Prin urmare, o instituție subordonată unui consiliu local de sector nu poate solicita finanțare în calitate de solicitant. Doar în calitate de partener.

Întrebarea nr.4

Serviciile de analiză IT sunt cheltuieli eligibile pentru UAT-uri care pot fi deduse pe urmă?

Răspuns întrebare nr. 4

Serviciile de analiză IT pot fi eligibile. Vă reamintim că eligibilitatea proiectului se verifică în etapa de verificare a conformității și a eligibilității, pe baza documentelor și informațiilor furnizate în cererea de finanțare.

Întrebarea nr.5

În cadrul Ghidului CP 16/2021 se menționează faptul că un solicitant poate depune un singur proiect . Aceeași mențiune este valabilă și în cazul partenerilor, adică o instituție sau un ONG pot să fie partener în mai multe proiecte în cadrul CP 16?

Răspuns întrebare nr. 5

Ghidul solicitantului menționează această limitare doar pentru solicitant.

Întrebarea nr.6

O primărie are implementat și certificat sistemul de management al calității conform ISO 9001:2015. Având în vedere faptul că se dorește introducerea instrumentului CAF, ca activitate eligibilă în cadrul apelului de proiecte CP 16, luând în considerare schimbările care au survenit în cadrul organizației din momentul implementării ISO 9001 și până în prezent, ținând cont de modificările legislative care au avut loc, poate fi considerată activitate eligibilă în cadrul acestui apel de proiecte activitatea de re-proiectare a sistemului de management al calității?

Răspuns întrebare nr. 6

In cazul în care primăria respectivă a finanțat cu resurse financiare din POCA implementarea sistemului ISO, nu poate solicita finanțare din CP16 pentru acest domeniu (domeniul B din ghidul solicitantului).

Întrebarea nr.7

O primărie intenționează să depună o cerere de finanțare în cadrul acestui apel de proiecte. În acord cu instrucțiunea de completare a cererii de finanțare, la secțiunea Resurse umane este prevăzut a se include doar managerul de proiect, iar experții implicați în obținerea rezultatelor proiectului vor fi menționați, justificați (indicându-se atribuțiile acestora) și bugetați doar în cadrul activităților/subactivităților la realizarea cărora participă.

Astfel, vă rugăm să ne confirmați că, în cadrul Cererii de finanțare, membrii echipei de management nu trebuie să fie menționați în secțiunea Resurse umane, alături de managerul de proiect, ci doar în cadrul activităților/subactivităților la realizarea cărora participă.

Răspuns întrebare nr. 7

Conform subsecțiunii 3.6. din Ghidul solicitantului: În cadrul secțiunii Resurse umane se vor enumera membrii echipei de management de proiect (rolurile), respectiv managerul de proiect și apoi personalul suport prevăzut (asistent manager responsabil partener, responsabil financiar, expert achiziții etc), dacă este cazul, dar numai pentru managerul de proiect se vor detalia atribuțiile prevăzute și condițiile minime de calificare și experiență.

Experții implicați în obținerea rezultatelor vor fi menționați în cadrul descrierii activităților/sub activităților la care aceștia participă, cu detalierea atribuțiilor pe care le au în raport cu livrabilele ce se doresc a fi realizate.

Întrebarea nr.8

În cadrul Cererii de proiecte CP16/2021, un consiliu județean intenționează să depună un proiect prin care are în vedere următoarele activități:

1)realizarea strategiei de digitalizare a județului și 2)dezvoltarea unui sistem de digitalizare a proceselor de administrare a documentelor, sistem pe care ulterior îl va aplica atât în cadrul consiliului județean, cât și în cadrul unora dintre instituțiile sale subordonate, respectiv în cadrul spitalului județean și al DGASPC (Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului).

Având în vedere cele de mai sus, cele două instituții subordonate consiliului județean (spitalul județean și DGASPC) trebuie să aibă calitatea de partener?

Răspuns întrebare nr. 8

Ghidul solicitantului pentru acest apel precizează faptul că selecția partenerului este în competența exclusivă a solicitantului, în calitate de lider de parteneriat. De asemenea, „respectarea prevederilor legale incidente în ceea ce privește selecția partenerilor privați va fi analizată de AM în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității, iar oportunitatea acestuia în etapa de evaluare tehnică și financiară”.

Având în vedere faptul că prezentul apel de proiecte este un apel competitiv, AM POCA nu poate emite recomandări în ceea ce privește modalitatea de constituire a parteneriatelor. În cadrul ghidului sunt menționate toate condițiile pentru încheierea acestora.

Întrebarea nr.9

Condiția "în cazul unui proiect în parteneriat, nu se acceptă mai mult de 50% din bugetul local eligibil al proiectului să fie alocat partenerului" este valabilă și în cazul în care partenerul este tot autoritate publică?

Răspuns întrebare nr. 9

Ghidul solicitantului nu prevede vreo excepție de la aceasta regulă. Prin urmare, ea se aplică și autorităților publice.

Întrebarea nr.10

Vă rugăm să ne clarificați dacă în bugetul proiectului trebuie incluse cheltuielile neeligibile cu personalul suport (având în vedere că cheltuielile eligibile indirecte nu acoperă valoarea necesară pentru plata salariilor acestui personal suport) și dacă da, cum se face acest lucru, având în vedere faptul că în secțiunea Buget și cheltuieli, câmpul cheltuieli neeligibile nu poate fi completat și nici nu se completează automat.

Răspuns întrebare nr. 10

Ținând cont de modul în care sunt definite cheltuielile eligibile indirecte în Ghidul solicitantului aferent Cererii de proiecte POCA/973/2/1 (CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată), acestea se pot bugeta cu respectarea procentului stabilit, respectiv maxim 15% din cheltuielile directe eligibile de personal corespunzătoare fiecăruia dintre partenerii proiectului. Precizăm faptul că în Ghidul solicitantului se regăsesc mențiuni cu privire la cheltuielile eligibile ce pot fi incluse în bugetul proiectului, fără obligația bugetării cheltuielilor neeligibile, acestea putând fi efectuate din bugetele proprii ale instituției beneficiarului/liderului de parteneriat/partenerilor.

În Anexa I: Instrucțiune de completare a cererii de finanțare, este prezentat modul de introducere a cheltuielilor în bugetul proiectului:

La adăugarea unei cheltuieli, completați următoarele:

Descrierea cheltuielii – introduceți o descriere succintă, sugestivă a cheltuielii

Categorie/Subcategorie (obligatorii) – selectați din nomenclatoarele aferente. Lista cheltuielilor eligibile în cadrul acestui apel de proiecte, pe categorii și subcategorii, precum și informații cu privire la modul de încadrare a diferitelor tipuri de cheltuieli este prezentată în secțiunea 3 –Condiții specifice, subsecțiunea 3.7. Finanțare din Ghidul solicitantului

Tip – directă/indirectă

Achiziție– este obligatoriu să selectați procedura de achiziție aferentă cheltuielii, din cele definite în Planul de achiziții

U.M. (unitatea de măsură)

Cantitate (obligatoriu)

Preț unitar fără TVA (lei) (obligatoriu) Pentru cheltuieli indirecte se completează cu valoarea care rezultă prin aplicarea ratei forfetare de 15% la valoarea cheltuielilor directe de personal (TVA 0)

Procent TVA aplicabil

Câmpurile Valoare totală fără TVA (lei), Valoare TVA (lei) se calculează în mod automat

Cheltuieli eligibile fără TVA (lei) – este preluată automat valoarea totală a cheltuielii. Această valoare se poate modifica (reduce), în mod corespunzător, dacă cheltuiala nu este în întregime eligibilă.

TVA eligibil – se va bifa, după caz, da sau nu

TVA eligibil corespondent (lei) – se calculează în mod automat

Total cheltuieli eligibile (lei) – se calculează în mod automat

Cheltuieli neeligibile fără TVA (lei) – se calculează în mod automat

TVA neeligibil (lei) – se calculează în mod automat

Nerambursabil (lei) – se completează valoarea nerambursabilă, aceasta trebuie să respecte prevederile din subsecțiunea 3.7. Finanțare din Ghidul solicitantului, calculându-se în funcție de sursa de cofinanțare definită la capacitatea solicitantului/partenerului, astfel:

Astfel, în cazul în care la nivelul unui proiect sunt identificate cheltuieli neeligibile, acestea nu se pot bugeta de sine stătător, ci exclusiv în cadrul unei activități/subactivități, din categoria/subcategoria de cheltuieli aferentă acestora.

Întrebarea nr.11

În conformitate cu Ghidul Solicitantului, Subsecțiunea 3.6-Resurse umane „Este obligatoriu ca în cererea de finanțare, să fie inserate condițiile minime de calificare și experiență necesare pentru Managerul de proiect și pentru experții implicați în obținerea rezultatelor de proiect”. Totodată, în Instrucțiunea de completare a cererii de finanțare, aferentă apelului, este precizat faptul că nu vor fi selectate câmpurile Fișă post și CV.

Astfel, vă rugăm să ne confirmați că în cadrul Cererii de finanțare, la secțiunea Resurse umane implicate, vor fi completate condițiile minime de calificare și experiență necesare pentru Managerul de proiect, în câmpul dedicat pentru inserarea atribuțiilor managerului de proiect , respectiv în coloana „Atribuții”.

Răspuns întrebare nr. 11

Pentru managerul de proiect, vor fi completate condițiile minime de calificare și experiență necesare în câmpul dedicat pentru inserarea atribuțiilor managerului de proiect, respectiv în coloana “Atribuții” din secțiunea “Resurse umane implicate”.

Pentru experții implicați în obținerea rezultatelor de proiect, detalierea condițiilor minime de calificare și experiență se va face în descrierea subactivităților/activităților în care aceștia sunt implicați/bugetați, în cadrul secțiunii “Activități previzionate”.

Întrebarea nr.12

Am înțeles ca se menționează / bugetează și se justifică necesitatea la activitățile la care contribuie fiind diferiți de personalul suport (asistent manager responsabil partener, responsabil financiar, expert achiziții, contabilitate, IT, auxiliar - angajați al beneficiarului). Experții cooptați intră în calcul la determinarea cheltuielilor indirecte (15% din cheltuiala directă cu personalul) alături de managerul de proiect?

Răspuns întrebare nr. 12

Ghidul solicitantului prevede modul de calcul al cheltuielilor indirecte, ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii 153/2017 Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, și a Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii.

Astfel, stabilirea cuantumului cheltuielilor indirecte se va face luând în calcul atât costurile cu managerul de proiect, cât și costurile cu experții proprii și/sau experții cooptați pentru derularea activităților aferente proiectului.

Întrebarea nr.13

În cazul în care un UAT are un contract de consultanță ("numit CTR1") cu o societate pe codul CPV: 72223000-4 - Servicii de analiză a cerințelor tehnologiei informațiilor, prin care se urmărește analiza situației curente și analiza de nevoi în vederea pregătirii cererii de finanțare, este eligibil pentru a fi decontat în cererea de finanțare?

Răspuns întrebare nr. 13

Nu, deoarece Ghidul solicitantului prevede, în secțiunea Cheltuieli neeligibile

i) cheltuielile efectuate pentru elaborarea și transmiterea cererii de finanțare, ca făcând parte din categoria de cheltuieli neeligibile pentru aceasta cerere de proiecte.

Întrebarea nr.14

Dacă adăugăm acest contract premergător în cererea de finanțare ("numit CTR1") , putem adăuga încă un contract de consultanță ("numit CTR2") pe codul CPV 71621000-7 Servicii de analiză sau consultanță tehnică, având ca scop crearea documentației tehnice pentru UAT (Note de fundamentare, caiet de sarcini, asistență tehnică IT în procedura de atribuire, analiza ofertelor, asistență tehnică IT în implementarea proiectului)?

Răspuns întrebare nr. 14

Ghidul solicitantului prevede, în secțiunea 3.6 Resurse umane, faptul că nu se acceptă externalizarea managementului de proiect prin achiziționarea de servicii de consultanță.

În ceea ce privește alte tipuri de consultanță, acestea vor fi analizate în etapa de evaluare tehnică și financiară, eligibilitatea stabilindu-se în raport cu gradul în care acestea contribuie la obținerea rezultatelor proiectului și a indicatorilor.

Întrebarea nr.15

Cererea de finanțare poate avea 2 contracte cu cele două coduri CPV diferite? Deoarece sunt etape total diferite și reprezintă nevoi diferite pentru UAT-uri.

Răspuns întrebare nr. 15

De regulă, într-un contract de achiziție se face referire la unul sau mai multe coduri CPV, în funcție de obiectul contractului.

Întrebarea nr.16

În etapa de depunere a cererii de finanțare pe măsura CP16, este necesară și Hotărâre a Consiliului Județean de aprobare a depunerii?

Răspuns întrebare nr. 16

Lista tuturor documentelor necesare la depunerea cererii de finanțare se regăsește în Ghidul solicitantului, la secțiunea 5. Hotărârea de Consiliu nu este printre documentele enumerate în Ghid, dar asta nu înseamnă că autoritatea locală nu trebuie să realizeze toate demersurile legale necesare

pentru realizarea/aprobarea proiectului, conform legislației în vigoare. Vă reamintim că Ghidul solicitantului „nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de obligația respectării legislației în vigoare la nivel național și european”.

Întrebarea nr.17

Un consiliu județean a încheiat în luna decembrie 2021 contractul de servicii pentru elaborarea strategiei de dezvoltare a județului pe perioada 2021-2027, cu durata de 10 luni, respectiv 6 luni pentru elaborarea strategiei și 4 luni pentru elaborarea planului de măsuri și a metodologiei de monitorizare. Consiliul Județean intenționează să depună un proiect pe apelul CP16 less în care să includă și elaborarea strategiei. Având în vedere că există deja un contract semnat, în derulare, se poate include acel contract în cadrul cererii de finanțare?

Răspuns întrebare nr. 17

Conform ghidului solicitantului, pot fi eligibile activități/cheltuieli realizate înainte de depunerea cererii de finanțare.

Vă rugăm să aveți în vedere modalitatea de completare a secțiunilor corespunzătoare descrisă în Anexa I Instrucțiune de completare a cererii de finanțare, acordând o atenție deosebită pentru:

- secțiunea PLAN DE ACHIZIȚII, punctul privind achizițiile realizate deja (contracte de achiziție atribuite) până la depunerea cererii de finanțare;*
- secțiunea ACTIVITĂȚI PREVIZIONATE, punctul privind acțiunile demarate anterior depunerii cererii de finanțare la AM POCA.*

Întrebarea nr.18

Partenerul în proiect are experiența necesară realizării unei analize, conform ghidului solicitantului nu poate bugeta acest serviciu în bugetul propriu, în acest sens poate partenerul bugeta experții necesari realizării acestei analize în bugetul propriu ? (cheltuieli salariale cod 25)

Răspuns întrebare nr. 18

Eligibilitatea partenerilor, activităților și a cheltuielilor aferente se analizează în etapa de evaluare a cererii de finanțare. În funcție de activitățile pe care urmează a le realiza, partenerii pot bugeta cheltuieli salariale pentru experții implicați.

Întrebarea nr.19

În ghidul de finanțare MORE la cheltuieli eligibile apare COD 28 - cheltuieli de tip FEDR COD 99 - cheltuieli de tip FEDR - Cheltuieli cu mijloace fixe/obiecte de inventar, echipamentele informatice, etc. Sunt eligibile sau nu aceste cheltuieli (echipamente informatice) pe regiunile mai puțin dezvoltate?

Răspuns întrebare nr. 19

Cheltuielile de tip FEDR se regăsesc definite în categoria cheltuielilor eligibile, cod 28/99, atât în cadrul Cererii de proiecte CP16/2021 pentru regiunea mai dezvoltată, cât și în cadrul Cererii de proiecte CP16/2021 pentru regiunea mai puțin dezvoltată.

Suma cheltuielilor aferente subcategoriei 99 - cheltuieli de tip FEDR nu va depăși 4% din valoarea eligibilă a proiectului, la momentul contractării.

Întrebarea nr.20

Care sunt categoriile de angajați din cadrul unei primării ce pot face parte din grupul țintă al proiectului ?

Răspuns întrebare nr. 20

AM POCA verifică eligibilitatea activităților și a grupului țintă în etapa de verificare a conformității și a eligibilității, pe baza tuturor informațiilor și documentelor incluse în cererea de finanțare.

Totodată, în Ghidul solicitantului, subsecțiunea 3.4: Eligibilitatea grupului țintă, sunt specificate clar categoriile de grup țintă, respectiv:

„Grupul țintă este reprezentat de persoanele direct sprijinite în cadrul proiectului (persoane la nivelul cărora se așteaptă un efect ca urmare a intervenției) din lista stabilită mai jos:

personal din autoritățile și instituțiile publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate (personal de conducere și de execuție);

aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale) din regiunile mai puțin dezvoltate”.

„Grupul țintă inclus în proiect trebuie să fie relevant din perspectiva obiectivelor proiectului propus. Problemele identificate la nivelul grupului țintă vor fi descrise în secțiunea Justificare a cererii de finanțare”.

„Personalul/participanții care contribuie la 5S23 și 5S62 vor fi cuantificați în secțiunea Grup țintă din cererea de finanțare”.

”Persoanele care sprijină realizarea rezultatelor proiectului (de exemplu: personal din structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, personal din instituțiile de învățământ superior acreditate și de cercetare, implicate în cadrul unor sesiuni de consultare sau în workshop-uri, cetățenii implicați în activități de consultare, focus-grupuri sau conferințe) nu sunt considerate grup țintă și NU TREBUIE INCLUDE ÎN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI!”

Întrebarea nr.21

Un municipiu intenționează să depună un proiect, iar una dintre activitățile proiectului vizează achiziția unui nou software necesar elaborării modelului de transport al regiunii ce va sta la baza actualizării PMUD. În prezent, municipiul respectiv deține un software specializat necesar promovării strategiei PMUD pentru care au fost plătite costurile de mentenanță pentru perioada 2021 - 2022 și costurile aferente serviciului de training pentru operarea soft-ului. Necesitatea înlocuirii prezentului software cu unul nou va fi prezentată în cererea de finanțare.

Având în vedere cele menționate anterior, vă rugăm să ne sprijiniți prin transmiterea unui punct de vedere cu privire la îndeplinirea criteriului de eligibilitate: Proiectul ce constituie obiectul prezentei cereri de finanțare (în întregime sau parțial, respectiv anumite activități din proiect) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice (inclusiv UE, norvegiene, elvețiene) sau din partea instituțiilor financiare internaționale în ultimii 5 ani (dublă finanțare).

Răspuns întrebare nr. 21

Din punct de vedere al obiectului verificărilor privind evitarea dublei finanțări, următoarele aspecte principale vor face obiectul analizei AM POCA (fără a se limita la acestea):

- Finanțarea dublă a aceluiași activități, respectiv a aceluiași bunuri și/sau servicii corespondente acestora, care au fost deja implementate și finanțate din alte fonduri publice (inclusiv PODCA, POCA, UE, norvegiene, elvețiene, ori din partea instituțiilor financiare internaționale);

- Evitarea suprapunerilor funcționale între bunurile și/sau serviciile ce fac obiectul noii cereri de finanțare, raportat la altele similare, dar deja implementate și finanțate, inclusiv din punct de vedere al perioadei de funcționare previzionată și al caracteristicilor tehnice.

Facem precizarea că, așa cum rezultă și din conținutul Declarației de eligibilitate, Anexa nr. II.1 la Ghidul Solicitantului, în cazul în care răspunsul este DA la prima întrebare, aplicantul trebuie să completeze o informare către AM POCA care va cuprinde toate detaliile referitoare la tipul fondului,

activitățile/rezultatele intenționate a se finanța, valoare, perioadă, precum și stadiul solicitării de finanțare, putând astfel să includă o justificare suplimentară în sensul celor invocate de acesta.

Întrebarea nr.22

Dacă ghidul cererii de proiecte restricționează cheltuielile de tip FEDR cu echipamentele la 4%, în acest caz este posibil să se asigure diferența din bugetul propriu al consiliului județean, incluzându-le în bugetul proiectului ca fiind cheltuieli neeligibile?

Răspuns întrebare nr. 22

Cheltuielile de tip FEDR care depășesc limita de 4% prevăzută în Ghidul solicitantului, pot fi incluse în bugetul proiectului ca fiind cheltuieli neeligibile.

Întrebarea nr.23

Se poate prelungi perioada de depunere a cererilor de finanțare?

Răspuns întrebare nr. 23

Ținând cont de data limită până la care cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor pot fi declarate eligibile în cadrul programului, respectiv 31.12.2023, perioada de implementare necesară proiectelor și faptul că etapele ulterioare, până la semnarea contractelor, sunt de cel puțin 100 zile lucrătoare, solicitarea de prelungire a perioadei de depunere a cererilor de finanțare nu poate fi extinsă.

Întrebarea nr.24

In cazul în care un Consiliu Judetean în calitate de Solicitant POCA CP16, își alege partener o institutie publică din subordine se poate ca grupul țintă să fie format doar din angajați ai partenerului în acest caz?

Răspuns întrebare nr. 24

Conform Ghidului solicitantului, grupul țintă trebuie să fie, printre altele, relevant din perspectiva obiectivelor propuse și să fie cel la nivelul căruia se așteaptă un efect ca urmare a intervenției (să fie direct sprijinit în proiect). De asemenea, el trebuie să se încadreze în categoriile stabilite în ghid, respectiv:

- *personal din autoritățile și instituțiile publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate (personal de conducere și de execuție);*
- *aleși locali (ex. consilieri locali și consilieri județeni, primari, viceprimari, președinți și vicepreședinți ai consiliilor județene, astfel cum sunt definiți în actele normative incidente administrației publice locale) din regiunile mai puțin dezvoltate.*

De asemenea, persoanele care sprijină realizarea rezultatelor proiectului (de exemplu: personal din structurile asociative ale autorităților administrației publice locale, personal din instituțiile de învățământ superior acreditate și de cercetare, implicate în cadrul unor sesiuni de consultare sau în workshopuri, cetățenii implicați în activități de consultare, focus-grupuri sau conferințe) nu sunt considerate grup țintă și nu trebuie incluse în grupul țintă al proiectului!

In ceea ce privește parteneriatul, acesta este în competența exclusivă a solicitantului, iar oportunitatea acestuia va fi analizată de AM în etapa de evaluare tehnică și financiară.

Prin urmare, dacă angajații partenerului îndeplinesc condițiile stabilite în ghid, atunci pot face parte din categoria de grup țintă. Vă reamintim, că informațiile furnizate de dumneavoastră în această etapă nu pot face obiectul unei analize pertinente privind eligibilitatea proiectului activităților, a grupului țintă, etc. Aceste elemente sunt verificate de AM POCA după depunerea cererii de finanțare, pe baza tuturor informațiilor și documentelor transmise de solicitant.

Întrebarea nr.25

Este posibil ca partenerul să participe la toate activitățile proiectului (achiziții și buget precizat la solicitant) însă să aibă bugetat doar un expert coordonator și suma forfetară aferentă? De asemenea, este permis ca un partener să aibă o implicare mai mare în desfășurarea unei activități, dar buget alocat doar în vederea desfășurării unei activități distincte de cea în care are implicare mai mare?

Răspuns întrebare nr. 25

In Ghidul solicitantului aferent CP16, bugetul alocat în cadrul proiectului pentru cheltuieli indirecte se poate utiliza, printre altele și pentru plata:

- *Salarii și cheltuieli de deplasare aferente personalului suport pentru activitatea de management (responsabil partener, responsabil financiar, expert achiziții, contabilitate, IT, auxiliar, etc)*

Intrucât cheltuielile indirecte se stabilesc ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul, la întocmirea bugetului trebuie avută în vedere corecta încadrare a cheltuielilor aferente expertului coordonator, pornind de la definiția din Ghid:

Cheltuielile de personal pot fi directe sau cheltuieli indirecte:

Cheltuielile directe de personal reprezintă acele cheltuieli care derivă din încheierea de raporturi de serviciu/de muncă, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, cu respectarea prevederilor Legii 153/2017 Legea cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, și a Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și costurile rezultate din contracte de servicii încheiate cu personal extern beneficiarului, conform prevederilor legale în vigoare. Această categorie de cheltuieli este aferentă personalului care este direct implicat în activități generatoare de indicatori și rezultate din cadrul operațiunii.

Cheltuielile indirecte de personal reprezintă acele cheltuieli cu personalul a cărei activitate nu este direct legată de indicatorii și rezultate din cadrul operațiunii (personal suport, administrativ și auxiliar).

Astfel, cheltuielile pentru expertul coordonator al partenerului, în cazul în care nu reprezintă cheltuieli directe de personal, pot fi asigurate din cheltuielile indirecte, cu încadrarea în cuantumul maxim de 15% aplicat cheltuielilor directe ale partenerului (adică cheltuielile cu experții implicați în activități). Pentru o corectă dimensionare a bugetului, raportat la activitățile previzionate, experții se bugetează în cadrul fiecărei activități la care participă, proportional cu timpul alocat fiecăreia dintre acestea, tocmai pentru a fi reflectat corespunzător costul fiecărui rezultat prevăzut în proiect.

Întrebarea nr.26

Dacă se achiziționează accesorii pentru laptopuri și stații de lucru - echipamente FEDR , mouse, tastatura, obligatorii pentru funcționarea acestora intră în categoria cheltuieli FEDR?

Răspuns întrebare nr. 26

Potrivit prevederilor Ghidului solicitantului aferent CP16, în categoria cheltuielilor de tip FEDR se vor bugeta costuri aferente mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, echipamentelor informatice necesare exclusiv pentru obținerea rezultatelor proiectului. Accesoriile se pot bugeta împreună cu echipamentele informatice exclusiv pentru obținerea rezultatelor proiectului.

Întrebarea nr.27

Cheltuielile salariale cu experții proprii (care se doresc a fi din cadrul unei primării), se încadrează la categoria bugetară (25 - 87) sau la categoria bugetară (25 - 86)?

Răspuns întrebare nr. 27

Aceste cheltuieli se încadrează la categoria bugetară 25-83.

Întrebarea nr.28

Experții pot face parte din cadrul UAT?

Răspuns întrebare nr. 28

Experții pot face parte din cadrul UAT.

Întrebarea nr.29

În cadrul proiectului se dorește achiziționarea unui sistem informatic integrat și a unui pachet de echipamente pentru platforma integrată formată din (server pentru data center, scanner de mare viteză și imprimantă cod bare. Serverul pentru date se poate încadra la categoria (29- 106) sau reprezintă cheltuială de tip FEDR ?

Răspuns întrebare nr. 29

Serverul pentru date este cheltuială de tip FEDR.

Întrebarea nr.30

La categoria bugetară (28 - 99) FEDR - echipamente informatice se pot achiziționa laptop-uri sau tablete pentru experții implicați în activitățile de culegere date?

Răspuns întrebare nr. 30

În categoria cheltuielilor de tip FEDR se pot bugeta costuri aferente mijloacelor fixe/obiectelor de inventar, echipamentelor informatice necesare exclusiv pentru obținerea rezultatelor proiectului.

Întrebarea nr.31

În cazul indisponibilității reprezentantului legal de drept, cine va semna Anexa II.1 și Anexa II.2?

Răspuns întrebare nr. 31

În cazul indisponibilității reprezentantului legal de drept, Anexa II.1 și Anexa II.2 vor fi completate și semnate în nume propriu de persoana împuternicită cu calitatea de reprezentant legal, urmând a fi anexată inclusiv împuternicirea.
